



## Стрийська районна військова адміністрація

### ПАМ'ЯТКА

щодо основних заходів фінансового контролю та практичних аспектів заповнення електронних декларацій

#### ШАНОВНІ СУБ'ЄКТИ ДЕКЛАРУВАННЯ!

З 01 січня 2026 року розпочинається чергова деклараційна кампанія.

#### ХТО ПОДАЄ ДЕКЛАРАЦІЮ

В апараті та структурних підрозділах Стрийської районної державної адміністрації суб'єктами декларування є голова, перший заступник та заступники голови, державні службовці.

**ЗВЕРТАЄМО УВАГУ**, що з 1 січня до 31 березня 2026 року включно суб'єкти декларування повинні подати щорічні декларації за 2025 звітний рік.

Існують тимчасові винятки щодо подачі електронної декларації, які враховують неможливість або складність певними особами виконати свій обов'язок в умовах війни (такі декларації подаються протягом **90 календарних днів** з дня припинення чи скасування воєнного стану). Тобто це відтермінування обов'язку у часі, а не його скасування.

Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) додало нову функцію «**Автозаповнення декларацій**». Відтепер завдяки їй можна автоматично заповнити чернетку декларації.

#### **Три кроки для автозаповнення:**

- 1. Створити чернетку декларації (нову або на основі попередньої); визначити період декларування; сформулювати запит на збір інформації про себе та членів сім'ї (за наявності) з реєстрів.
- 2. Обрати об'єкти із запропонованих та перевірити дані про них на достовірність.
- 3. Погодити перенесення даних до декларації, перевірити дані на дублі, видалити неактуальні дані та дублі, доповнити відомостями (за потреби).

#### **ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ**

#### **ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ,**

яка подається у період з **00 годин 00 хвилин 01 січня** до кінця доби **31 березня 2026 року**.

#### **ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНІВ ДІЯЛЬНІСТЬ, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна, після звільнення),**

що подається до кінця доби **31 березня року**, наступного за звітним роком, у якому було припинено таку діяльність.

Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація.

**ДЕКЛАРАЦІЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ, ЯКИЙ ПРИПИНЯЄ ДІЯЛЬНІСТЬ, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (декларація при звільненні),**

що подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності, така декларація подається продовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності.

**Декларація при звільненні не подається у таких випадках:**

- особа, яка припинила здійснення діяльності на одній посаді, продовжує здійснювати діяльність на іншій посаді;
- особа, яка припинила здійснення діяльності, упродовж 30 календарних днів з дня припинення діяльності знову розпочала здійснення діяльності. Втрата статусу суб'єкта декларування у зв'язку із внесенням змін до закону або статусу юридичної особи публічного права не вважається припиненням діяльності та не зобов'язує особу подавати декларацію будь-якого виду.

У деяких розділах декларації встановлено порогову вартість об'єктів декларування, яка визначається в розмірах, пропорційних до прожиткового мінімуму ( далі – ПМ), встановленого для працездатних осіб на 01 січня звітного року ( 2024 – 3 028 грн.).

Вищезазначена порогова вартість встановлена для таких розділів декларації:

- розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки» - лише в частині отриманих подарунків, у разі якщо вартість кожного подарунка перевищує суму **5 ПМ – 15 140 грн.**;
- розділ 12 « Грошові активи», розділ 13 «Фінансові зобов'язання», розділ 14 «Видатки та правочини», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує суму **50 ПМ – 151 400 грн.**;
- розділ 5 «Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)», у разі якщо вартість об'єкта декларування перевищує **100 ПМ – 302 800 грн.**

**ДЛЯ УСПІШНОЇ ПОДАЧІ ДЕКЛАРАЦІЇ РЕКОМЕНДУЄМО**

• *перевірити адресу електронної поштової скриньки, яка вказана у Вашому персональному кабінеті Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).*

Звертаємо увагу! Для зміни електронної поштової скриньки у Вашому персональному кабінеті Реєстру не потрібно отримувати новий кваліфікований електронний підпис (далі – ЕЦП);

- *перевірити термін дії та працездатність Вашого ЕЦП для роботи з Реєстром.*

Для отримання інформації про термін дії ЕЦП треба завантажити посилений сертифікат особистого ЕЦП з веб-сайту акредитованого центру сертифікації ключів, в якому Ви отримали ЕЦП. Після цього натиснути на сертифікат подвійним натисканням лівої кнопки миші та у вікні, яке відкрилось, переглянути термін дії сертифікату ЕЦП.

Необхідно, щоб на дату подання електронних документів до Реєстру сертифікат ЕЦП був діючий.

## **ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ (не залежать від деклараційної кампанії)**

У разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу (одноразово), придбання майна або здійснення видатку (одноразово) на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (**для 2025 року – понад 151 400 грн**) зазначений суб'єкт у **десятиденний строк** з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний письмово шляхом заповнення на офіційному вебсайті НАЗК надіслати повідомлення.

Про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента суб'єкт декларування зобов'язаний повідомити НАЗК у **двадцятиденний строк** з дня коли суб'єкт декларування або член його сім'ї відкрив валютний рахунок або коли суб'єкту декларування стало відомо або повинно було стати відомо про відкриття такого рахунка членом його сім'ї.

Суб'єкт декларування особисто заповнює відповідну електронну форму повідомлення про відкриття ним або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру.

**НАГАДУЄМО**, що за неподання, несвоєчасне подання або за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особу може бути притягнуто до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

- **За умисне** неподання декларації – кримінальна відповідальність.
- **За несвоєчасне** подання декларації – адміністративна відповідальність.
- **За подання завідомо недостовірних відомостей:**

на суму до 100 ПМ – дисциплінарна відповідальність;

на суму від 100 до 500 ПМ – адміністративна відповідальність;

на суму понад 500 ПМ – кримінальна відповідальність.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані – тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу.

**ВАЖЛИВО!** За будь-який вид відповідальності особа вноситься до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

*Пам'ятка розроблена сектором з питань запобігання та виявлення корупції  
Стрийської районної державної (військової) адміністрації.*