

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

районної державної адміністрації

від \_\_\_\_\_ року №

## ПОРЯДОК

### організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Стрийській районній державній адміністрації Львівської області

#### І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми, порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Стрийській районній державній адміністрації Львівської області (далі – районна державна адміністрація).

1.2. Терміни, наведені у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

**авторизовані користувачі** – голова районної державної адміністрації або особа, яка виконує його обов'язки, інші уповноважені особи районної державної адміністрації, яким головою або особою, яка виконує його обов'язки, надано доступ з використанням електронних кабінетів до внутрішньої частини Єдиного порталу повідомлень викривачів у межах, необхідних для реалізації їх повноважень, передбачених Законом;

**уповноважений підрозділ** – сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (далі - Сектор), що керується у своїй роботі чинним законодавством України, нормативним документами Національного агенства з питань запобігання корупції, Положенням про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Стрийської районної державної адміністрації Львівської області, затвердженим розпорядженням голови Стрийської районної державної адміністрації від 07.11.2025 року №119;

**викривач** – будь-яка фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила або може повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у

передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

**Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал)** – інформаційно-комунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтверженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

**повідомлення про корупцію** – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), вчинене посадовими особами районної державної адміністрації;

**попередній розгляд** – аналіз інформації, яка міститься в повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону;

**ідентифікація повідомлення** – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних» та Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції» від 03 січня 2023 року №1/23, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року за №22/39078.

Районна державна адміністрація забезпечує умови для належного прийняття повідомлень про порушення вимог Закону, зокрема через офіційний веб-сайт районної державної адміністрації, Єдиний портал повідомлень викривачів, засоби електронного зв'язку та на особистому прийомі громадян в голови та інших посадових осіб районної державної адміністрації, а також у письмовому вигляді.

1.3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути подане викривачем без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються ст. 53 Закону.

1.4. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Таке повідомлення підлягає

перевірці в термін не більше 15-и (п'ятнадцяти) днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, керівник відповідного органу продовжує термін розгляду повідомлення до 30-и (тридцяти) днів від дня його отримання.

1.5. Закон не містить спеціальних строків перевірки повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства. У зв'язку з цим, для врегулювання зазначеного питання, районна державна адміністрація керується положеннями Закону.

1.6. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону працівниками апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, голова районної державної адміністрації вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

1.7. У разі отримання повідомлення про порушення вимог Закону працівниками апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, Сектор інформує про це керівника апарату та керівника відповідного структурного підрозділу районної державної адміністрації та направляє повідомлення для розгляду.

1.8. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється Сектором.

## **II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями**

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення та повноваження районної державної адміністрації щодо його розгляду;

2) доступність – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, зручність процесу подання таких повідомлень;

3) довіра – інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність – забезпечення керівництвом районної державної адміністрації роботи з повідомленнями;

5) ефективність – реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість – інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність – поведінка посадової особи районної державної адміністрації має відповідати вимогам законодавства та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів – посадові особи районної державної адміністрації, які мають доступ до повідомлень, повинні враховувати ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність – у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи районної державної адміністрації повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;

5) неупередженість – повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з обласною державною адміністрацією;

6) об'єктивність – одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність – забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

### **III. Канали для повідомлень**

3.1. Викривач самостійно визначає які канали (внутрішні, регулярні або зовнішні) використовувати для повідомлення про корупцію.

3.2. Внутрішніми каналами повідомлень про корупцію у Стрийській районній державній адміністрації є:

- 1) Єдиний портал повідомлень викривачів
- 2) спеціальна телефонна лінія: (03245)7-05-05
- 3) засоби електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення електронною поштою на електронну адресу: anticor\_stryi.rda@ukr.net
- 4) поштою, на адресу районної державної адміністрації: вул. С. Бандери, 28, м. Стрий, 82400.

3.3. Усне повідомлення може бути викладене викривачем на особистому прийомі голови, першого заступника та заступників, керівника апарату районної державної адміністрації згідно із затвердженим графіком, а також завідувачу Сектору.

3.4. Сектор здійснює приймання повідомлень викривачів безпосередньо та в телефонному режимі, згідно з графіком роботи (інформація про що

публікується на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації у розділі «Запобігання проявам корупції»).

3.5. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівниками апарату та структурних підрозділів Стрийської районної державної адміністрації (далі – працівники), корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

3.6. Авторизовані користувачі забезпечують, згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону, повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

#### **IV. Прийняття повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»**

4.1. Прийняття повідомлень у Стрийській районній державній адміністрації Львівської області здійснюється зовнішніми і внутрішніми каналами (на спеціальну телефонну лінію та/або через Єдиний портал повідомлень викривачів або в інший спосіб відповідно до абзацу двадцять другого частини першої статті 1 Закону).

4.2. Документи, які надійшли до відділу звернення громадян апарату Стрийської районної державної адміністрації та в яких під час попереднього опрацювання виявлено ознаки повідомлення, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (далі - анонімне повідомлення), якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені, негайно передаються до Сектору з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.

#### **V. Внесення повідомлень про корупцію до Порталу**

5.1. Авторизований користувач, який отримав на виконання повідомлення про корупцію для здійснення його попереднього розгляду в день надходження до електронного кабінету такого повідомлення про корупцію, роздруковує сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор повідомлення (далі – інформаційний документ), та передає його до відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації для реєстрації у системі електронного документообігу (далі - СЕД).

5.2. Під час реєстрації повідомлення про корупцію/інформаційного документа йому присвоюється найменування «Повідомлення про корупцію», яке може бути змінено за результатами попереднього розгляду.

5.3. Повідомлення про корупцію, що надходять через спеціальну телефонну лінію, приймаються працівником уповноваженого підрозділу, до завдань та функцій якого відноситься прийняття таких повідомлень.

5.4. Якщо під час телефонної розмови або особистого прийому неможливо встановити суть можливого порушення, особі пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал або звернутись письмово.

5.5. Працівником уповноваженого підрозділу, до завдань та функцій якого відноситься прийняття повідомлень про корупцію через спеціальну телефонну лінію або під час особистого прийому інформує особу, яка здійснює повідомлення, що вказана нею інформація буде використана під час виконання завдань та функцій щодо запобігання і виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

5.6. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію та іншими способами здійснення повідомлення, вносяться до Порталу через електронний кабінет уповноваженими на це працівниками уповноваженого підрозділу, не пізніше наступного робочого дня з моменту їх отримання.

5.7. Про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, викривач інформується шляхом згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, повідомлену викривачем (якщо викривач повідомив адресу електронної пошти).

5.8. У разі, якщо працівник вносить повідомлення про корупцію до Порталу безпосередньо під час його прийняття через спеціальну телефонну лінію, викривач інформується про унікальний ідентифікатор повідомлення одразу після здійснення такого повідомлення під час телефонної розмови.

## **VI. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування особи, яка здійснила повідомлення**

6.1. Працівники Сектору здійснюють попередній розгляд повідомлення відповідно до статті 53<sup>-2</sup> Закону з урахуванням цього Порядку.

6.2. Попередній розгляд повідомлень про корупцію, здійснених через внутрішні або зовнішні канали повідомлення такої інформації, здійснюється у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення інформації до Порталу.

6.3. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції районної державної адміністрації, то подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що особа, яка здійснила повідомлення, інформується листом з наданням роз'яснення щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

6.4. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення встановлено, що викладена в ньому інформація містить ознаки дисциплінарного проступку відповідно до частини другої статті 65 Закону України «Про державну службу» завідувач Сектору вносить голові районної державної адміністрації у письмовій формі або через систему електронного документообігу подання для розгляду відповідно до вимог законодавства.

6.5. Якщо в ході попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону, матеріали щодо попереднього розгляду такого повідомлення передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції у строк, встановлений частиною шостою статті 53 Закону.

6.6. Якщо наведена у повідомленні про корупцію інформація стосується голови районної державної адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки, таке повідомлення у триденний строк надсилається керівником уповноваженого підрозділу суб'єкту, до повноважень якого належить здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні про корупцію, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення про корупцію.

6.7. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду її повідомлення, а також дисциплінарного провадження, якщо воно проводилося, у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

6.8. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, стосовно якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Законів України «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних».

6.9. Повідомлення та матеріали щодо їх попереднього розгляду, а також інші пов'язані з ними документи формуються у справи та зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

## **VII. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи з повідомленнями**

7.1. Посадовим особам, які залучені до роботи з повідомленнями, забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, встановлених законом.

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься у повідомленнях про корупцію, або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, крім випадків, встановлених законом.

7.2. Працівники апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення іншими працівниками, зобов'язані у межах повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення відповідно до статті 65 Закону.

7.3. Посадові особи Сектору забезпечують швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень з метою оперативного розгляду повідомлень та для належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням посадові особи Сектору мають право:

1) отримувати від інших працівників районної державної адміністрації:

- інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення перевірки повідомлень;

2) за погодженням з головою районної державної адміністрації надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для проведення перевірки фактів, викладених у повідомленні.

7.4. Посадові особи районної державної адміністрації, залучені до роботи з повідомленнями повинні проходити відповідні навчання з усіх питань, які стосуються розгляду повідомлень.

## **VIII. Контроль за додержанням Порядку, проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень**

8.1. Контроль за додержанням визначених у цьому Порядку вимог щодо організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону здійснюється шляхом постійного моніторингу виконання в районній державній адміністрації вимог щодо організації роботи з повідомленнями.

8.2. З метою проведення моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, Сектором здійснюється аналіз роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону.

8.3. Сектор аналізує матеріали розгляду повідомлень, узагальнює їх результати, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів.