



## Стрийська районна військова адміністрація

### ПАМ'ЯТКА

#### щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів у працівників Стрийської районної державної адміністрації

Особи, уповноважені на виконання функцій держави, або місцевого самоврядування, на яких поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, повинні дотримуватися обов'язкових правил:

- вживати всі заходи, щоб не допустити виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходи, щоб врегулювати реальний чи потенційний конфлікт інтересів

З метою уникнення порушень антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівникам необхідно:

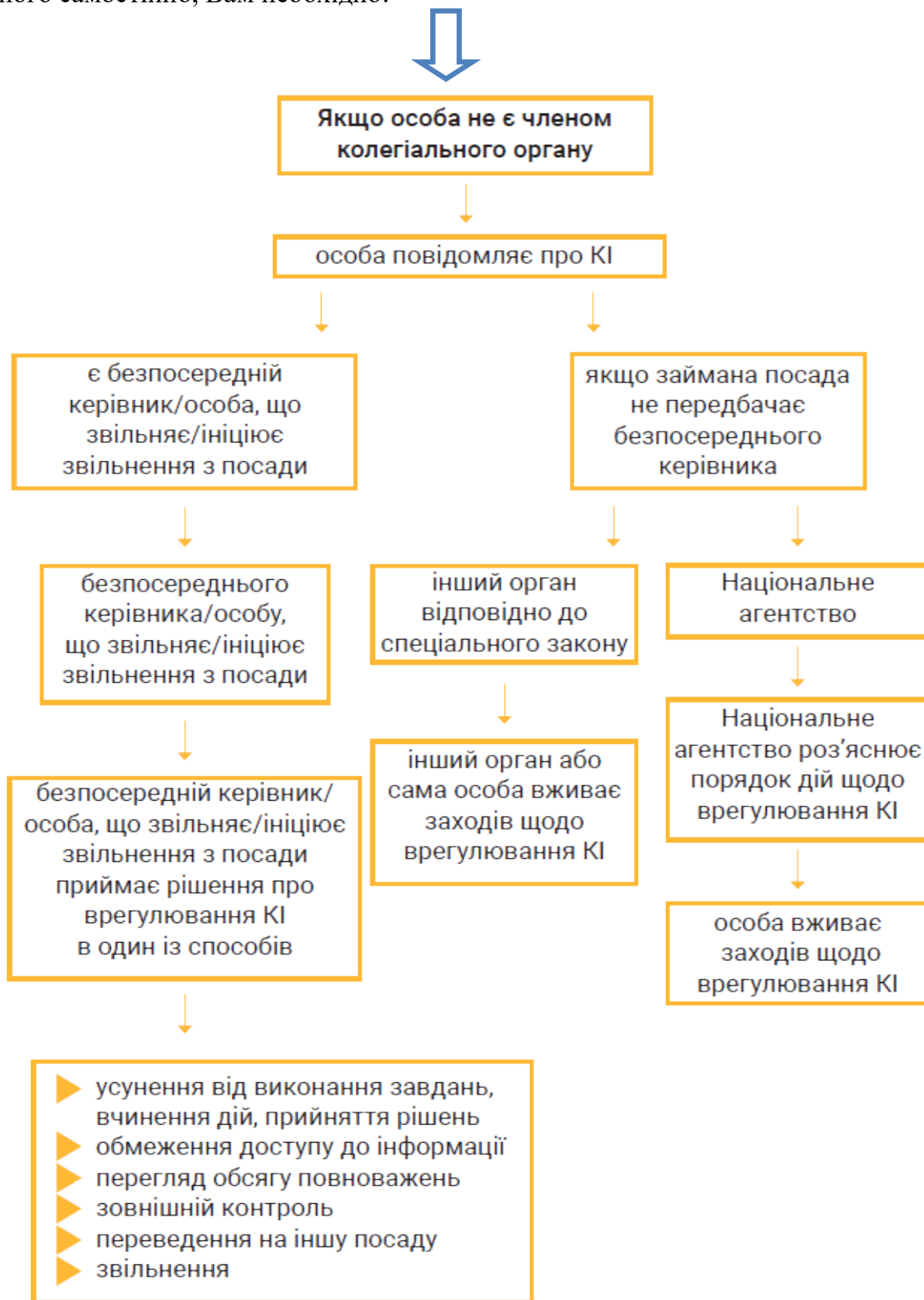
Переконатися, що у Вас відсутній конфлікт інтересів під час виконання посадових обов'язків. У разі існування сумнівів щодо конфлікту інтересів, Ви маєте право звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) за отриманням **роз'яснення** (ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)

Для отримання найбільш чіткого роз'яснення у зверненні до НАЗК варто вказати:

1. *зміст ваших повноважень;*
2. *зміст приватного інтересу та ситуації (дії/рішення), стосовно якої (яких) у вас є сумніви щодо наявності конфлікту інтересу;*
3. *документи, які підтверджують інформацію, вказану вище*

Після отримання від НАЗК підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, Ви можете продовжувати виконувати свої службові повноваження без вжиття додаткових заходів.

Якщо НАЗК повідомить про **наявність** конфлікту інтересів, або Ви визначили його самостійно, Вам необхідно:



*Пам'ятка розроблена сектором з питань запобігання та виявлення корупції Стрийської районної державної (військової) адміністрації*