

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної державної
адміністрації

від 10 жовтня 2024 № 82

ПОЛОЖЕННЯ
щодо впровадження Стрийською районною державною адміністрацією
Львівської області механізмів заохочення викривачів та формування
культури повідомлення про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено з метою впровадження районною державною адміністрацією механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.2. Районна державна адміністрація заохочує викривачів та сприяє їм щодо повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.3. Це Положення поширюється на всіх працівників районної державної адміністрації.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Закон – Закон України «Про запобігання корупції».

1.4.2. Корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції».

1.4.3. Механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.4.4. Повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

1.5. Працівники районної державної адміністрації:

1.5.1. Голова районної державної адміністрації.

1.5.2. Особи, які перебувають у трудових відносинах з районною державною адміністрацією, проходять у ній службу чи навчання.

1.5.3. Особи, які взаємодіють з районною державною адміністрацією під час здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності.

1.5.4. Особи, які беруть участь у передбачених законодавством процедурах,

які є обов'язковими для початку діяльності в районній державній адміністрації.

1.5.5. Особи, які входять до складу Громадської ради при районній державній адміністрації.

1.5.6. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) – сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.

1.6. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

1.6.1. Мету заохочення та формування культури повідомлення.

1.6.2. Правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення.

1.6.3. Форми заохочення та формування культури повідомлення.

1.6.4. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення.

1.6.5. Права та гарантії захисту працівників районної державної адміністрації як викривачів.

1.6.6. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

1.7. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

2. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам районної державної адміністрації виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками районної державної адміністрації, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури.

3. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

3.1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (стаття 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (стаття 9), Закон.

3.2. Районна державна адміністрація забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (пункт 1 частини другої статті 53¹ Закону).

4. Форми заохочення та формування культури повідомлення

4.1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

4.1.1. Затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення.

4.1.2. Надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення.

4.1.3. Впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

4.2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

4.2.1. Затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в районній державній адміністрації, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян.

4.2.2. Проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення.

4.2.3. Проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

5. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

5.1. Працівник районної державної адміністрації, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень чи інших порушень Закону, вчинених іншим працівником районної державної адміністрації, зобов'язаний негайно повідомити про це голову районної державної адміністрації та уповноважений підрозділ.

5.2. Голова районної державної адміністрації організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

5.3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.

5.4. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень в установі шляхом:

5.4.1. Ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення установи.

5.4.2. Якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками установи.

5.4.3. Постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення.

5.4.4. Надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.

5.4.5. Розміщення на офіційному вебсайті та інформаційних дошках

установи інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5.5. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації вживає заходів щодо захисту працівників установи, які є викривачами.

5.6. Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

5.7. Районна державна адміністрація організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

5.7.1. Послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині районної державної адміністрації.

5.7.2. Неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині районної державної адміністрації.

5.7.3. Об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію.

5.7.4. Невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень.

5.7.5. Забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами.

5.7.6. Прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності районної державної адміністрації в межах дискреційних повноважень.

5.7.7. Негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

5.8. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

5.9. Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

5.9.1. Повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

5.9.2. Виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

5.10. З метою заохочення та формування культури повідомлення сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації розробляє:

5.10.1. Кодекс (стандарт) етичної поведінки працівників районної державної адміністрації.

5.10.2. Пам'ятку щодо етичної поведінки в районній державній адміністрації.

5.10.3. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача.

5.10.4. Пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги.

5.10.5. Пам'ятку щодо розгляду повідомлень.

5.10.6. Пам'ятку щодо каналів повідомлення в районній державній

адміністрації.

5.10.7. План роботи уповноваженого підрозділу щодо запобігання і виявлення корупції із зазначенням конкретних заходів, строків їх виконання та відповідальних виконавців.

5.11. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації повинний систематично проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

6. Права та гарантії захисту працівників обласної державної адміністрації як викривачів

6.1. Працівник, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від сектору з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації, підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених Законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених Законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

6.2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

6.3. Крім передбачених Законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, районна державна адміністрація додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками районної державної адміністрації, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

6.4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є

викривачем в розумінні норм Закону.

6.5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених Законом.

6.6. Районна державна адміністрація зобов'язана перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

7. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення

7.1. Районна державна адміністрація проводить самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

7.2. Самооцінку здійснює сектору з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації та затверджує голова районної державної адміністрації.

7.3. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

- 1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
- 2) кількість працівників, що пройшли навчання;
- 3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;
- 4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;
- 5) кількість повідомлень від викривачів;
- 6) кількість та види застосованих заохочень тощо.

7.4. Затверджені головою районної державної адміністрації результати самооцінки доводяться до відома працівників.
